

Stellenausschreibung



Die Abteilung Leichtathletikzentrum im SC DHfK Leipzig e.V. besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

Mitarbeiter/in der Geschäftsstelle des Leichtathletikzentrums

Das Leichtathletikzentrum (LAZ) ist die größte leichtathletische Leistungssportabteilung im SC DHfK Leipzig e.V. Als Bundes- und Landesstützpunkt bieten wir Nachwuchsathleten und Spitzensportlern Rahmenbedingungen, um ihre Talente optimal zu entfalten. Um diesen stetigen Herausforderungen gerecht zu werden, suchen wir Unterstützung in unserer Geschäftsstelle, Sitz Leipzig. Erfahrungen durch Vereinstätigkeit bzw. durch eigene sportliche Betätigung sind hilfreich, jedoch keine Bedingung.

Die Aufgabenschwerpunkte:

- Ansprechpartner für Vereinsmitglieder zu organisatorischen Fragen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Prozesse in der Geschäftsstelle
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle des SC DHfK, dem Sportamt und weiteren Partnern
- Beantragung, Abrechnung von Fördermitteln
- Organisation und vertragliche Bindung von Trainingslagern, Wettkampfreisen und Veranstaltungen
- Prüfung/Überweisung von Rechnungen und Vorbereitung der Unterlagen für die Buchhaltung
- Führung des Schriftverkehrs der Abteilung
- Vertretung der Geschäftsstelle bei den Abteilungsleitungssitzungen, Fertigung der Sitzungsprotokolle

Die Tätigkeitsanforderungen:

- Kenntnis der Strukturen und Abläufe in Sportvereinen
- Grundlagenkenntnisse zur Vereinsfinanzierung und Geschäftskorrespondenz
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit sowie Selbstständigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Anwendungssicherer Umgang mit MS Office

Der/die Stelleninhaber/in untersteht der Abteilungsleitung. Er/sie vertritt eine/n weitere/n Geschäftsstellenmitarbeiter/in und wird von ihm/ihr vertreten.

Die monatliche Arbeitszeit beträgt 43 Stunden. Die Stelle wird mit EUR 538 monatlich vergütet und ist unbefristet.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen nur per E-Mail an:
info@scdhfk-laz.de

