

Stellenausschreibung



Der SC DHfK Leipzig e.V., einer der erfolgreichsten Sportvereine der Welt und einer der größten in der mitteldeutschen Region, wächst nicht nur weiter – er präsentiert sich so jung und vielfältig wie nie zuvor.

Zur Wiederbesetzung einer Vollzeitstelle (Teilzeit möglich) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, suchen wir für unser Team in der Geschäftsstelle eine:n

Mitarbeiter Vereinskoordination (m/w/d)

Stellenbeschreibung:

- Koordination der Abteilungen des Vereins
- Erarbeitung von konzeptionellen Vorlagen, Analysen und Präsentationen in Absprache mit der Vereinsmanagerin
- Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen des Gesamtvereins (z. B. Delegiertenkonferenz, Sportlerehrung etc.)
- Fördermittelmanagement für die Abteilungen des Vereins
- Mitarbeit bei der Personalverwaltung sämtlicher hauptamtlicher Mitarbeiter des Vereins
- Beantragung, Verwaltung und Koordination von Sporthallen und -flächen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Was Sie mitbringen sollten:

- Kaufmännische Ausbildung aus den Bereichen Büromanagement, Verwaltung oder Sport
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Produkten (Excel, Word, Powerpoint)
- Kenntnisse Fördermittelbearbeitung wünschenswert
- Kenntnisse Personalverwaltung und Arbeitsrecht von Vorteil
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Eigenverantwortung und Umsetzungsstärke
- Bereitschaft zu Schulungs- und Qualifizierungsmaßnahmen

Unser Angebot:

- Eine nach Ablauf der Probezeit unbefristete Stelle in Vollzeit; Teilzeit möglich
- Eine der Stelle und ihren Anforderungen angemessene Vergütung
- Nutzung des Fitness- und Gesundheitszentrums
- Inanspruchnahme von Lohnoptimierungsmodellen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich [per E-Mail](#) unter Angabe Ihrer Arbeitszeit- und Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittsdatums an: SC DHfK Leipzig e.V., Frau Sarah Raudnitschka.

Die Bewerbung ist mit einer Datei im .pdf-Format einzureichen und sollte nicht größer als 5 MB sein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

