SC DHfK LEIPZIG e.V.

Stellenausschreibung:

Die Geschäftsstelle des SC DHfK Leipzig e.V. sucht zum nächstmöglichen Termin zur Wiederbesetzung in Teilzeit eine/n

Mitarbeiter/in im Bereich Mitgliederverwaltung/ Wohnheim.

Stellenbeschreibung

- Bearbeitung und Pflege der Mitgliedsanträge von Abteilungen des Vereins sowie Controlling der Mitgliedsverträge
- Vorbereitung und Durchführung des Beitragszuges
- Erstellung der Mitgliederstatistik für den Verein
- Bearbeitung von offenen Beiträgen und Klärung mit den Abteilungen und den Mitgliedern
- Beratung von Mitgliedern und Interessenten zu Anfragen von Sportangeboten des Gesamtvereins
- Dokumentation und Ablage der Mitgliederverwaltung
- Erstellung und Pflege von Spendenlisten, Ausfertigung von Spendenquittungen
- Mitarbeit in der Verwaltung des Wohnheimes

Berufsausbildung/Studium

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Kenntnisse und Fähigkeiten

- Sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)
- Erfahrung in der Kundenberatung und/oder -betreuung von Vorteil
- Kunden- und serviceorientiertes Auftreten
- Rasche Auffassungsgabe, Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten sowie hohe Teamfähigkeit.

Unser Angebot:

- Ein attraktiver Arbeitgeber mit hoher Anerkennung im Breiten- und Leistungssport
- Eine interessante, selbstständige und innovative Tätigkeit
- Eine angemessene, leistungsorientierte Vergütung
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag

Interessenten werden gebeten, bis zum **15.01.2018** eine schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Geschäftsstelle des SC DHfK Leipzig zu senden, möglichst per E-Mail an **info@scdhfk.de** . Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!